

CREATIVE REGION

LINZ & UPPER AUSTRIA

Die CREATIVE.REGION Linz & Upper Austria GmbH ist eine Gesellschaft der Stadt Linz (im Wege der Kreativität, Kultur & Veranstaltungen der Stadt Linz Holding GmbH) und des Landes Oberösterreich (im Wege der OÖ Landesholding GmbH). Die Gesellschaft positioniert Linz und Oberösterreich seit 2010 national und international als wichtigen Standort der Kreativwirtschaft und unterstützt Menschen, Unternehmen und Projekte aus dem kreativwirtschaftlichen Bereich.

Hiermit schreiben wir die Funktion der

Geschäftsführung (m/w)

der Creative.Region Linz & Upper Austria GmbH gemäß den Bestimmungen des Stellenbesetzungsgesetzes BGBl. I Nr. 26/1998 idgF öffentlich aus.

Der vielseitige **Aufgabenbereich** umfasst:

- Wahrnehmung der rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Geschäftsführungsagenden
- Umfassendes Projektmanagement insbes. von EU Projekten (Akquise, Abwicklung, Abrechnung etc.)
- Entwicklung von Tools und Beratungskonzepten zur Unterstützung und Stärkung des kreativwirtschaftlichen Bereichs
- Entwicklung von Maßnahmen zur Positionierung von Linz und Oberösterreich als Kreativwirtschaftsstandort
- Kooperation und Austausch mit Netzwerkpartnern
- Organisations- und Personalentwicklung

Für diesen umfassenden und verantwortungsvollen Aufgabenbereich müssen Sie folgende **Voraussetzungen** mitbringen:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in einer operativen Leitungsfunktion (im öffentlichen Umfeld erwünscht)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Kreativwirtschaft auf nationaler und intern. Ebene
- Umfassende (unternehmens-)rechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement insbes. von EU Projekten
- Überblick über die Innovations- und Technologielandschaft sowie die heimische Wirtschaftsstruktur
- Kenntnis der Strukturen der öffentlichen Verwaltung sowie fach einschlägiger Förderinstrumente auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
- Erfahrungen im Bereich Networking, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Organisations- und Personalentwicklung
- Verhandlungsfähiges Englisch

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf sowie Ihre Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis spätestens 24.09.2019 per Email an regina.schinnerl@lindlpower.com. Vertragsbeginn ist voraussichtlich der 01.01.2020.

Diese Stelle ist vorerst befristet bis 31.12.2022.